ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ៨៩០ សហវ.ប្រក

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣

ប្រកាស
ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត
គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី របបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១១/០១៩ ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០១២
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០០ និងអនុក្រឹត្យពាក់ព័ន្ធស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨១ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីការបង្កើតការត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុលើការចំណាយថវិការដ្ឋនៅតាមក្រសួង ខេត្ត ក្រុង ក្រុងស្វយ័ត រាជធានីភ្នំពេញ និងអង្គការសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៣ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៤ និងអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការបំពេញបន្ថែមនិងកែសម្រួលនាយកដ្ឋានមួយចំនួននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតម្លើងទីចាត់ការគយនិងរដ្ឋាករ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងរតនាគារជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការកែសម្រួលការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

/.

ផ្លូវលេខ ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ កម្ពុជា
St,92, Sangkat Wat Phnom , khan Daun Penh, Phnom Penh, CAMBODIA.
ទូរស័ព្ទ : ៨៥៥-២៣-៧២៤ ៦៦៤ ទូរសារ : ៨៥៥-២៣-៤២៧ ៧៩៨
Phone : 855-23-724 664 Fax : 855-23-427 798

- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ៥៦ សសរ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២១៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ១២០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការកែសម្រួលប្រកាសលេខ២១៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ២២៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការតាមដានការអនុវត្តន៍ថវិកានិងគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៥៩២ សហវ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីការកែសម្រួលសមាសភាពគណៈកម្មការតាមដានការអនុវត្តន៍ថវិកានិងគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៦១៥ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការផ្ទេរអង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ទៅស្ថិតនៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៦១៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។
- បានឃើញប្រកាសលេខ២១១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តមាតិកាគណនីនៃប្លង់គណនេយ្យថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- បានឃើញប្រកាសលេខ៥៨៨ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការផ្ទេរមុខងារបន្ថែមឱ្យទៅអង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- យោងតាមការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

<u>សម្រេច</u>

ប្រការ ១ : ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់ ដល់ក្រសួង ស្ថាប័នចំណូល ចំណាយ អង្គភាពប្រមូលចំណូល អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងអង្គភាពក្រោមឱវាទទាំងអស់ ដូចមានភ្ជាប់ជាមួយប្រកាសនេះ។

ប្រការ ២ : បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៣ : អគ្គលេខាធិការ នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក ប្រធានអង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ប្រធានគណៈកម្មការបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់

<u>ចម្លងជូន:</u>
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពក្រោមចំណុះ
- អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- អគ្គនាយកដ្ឋានគយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា
- អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
- គ្រប់នាយកដ្ឋាន នៃ កសហវ
- មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត
- រតនាគាររាជធានី ខេត្ត

  " ដើម្បីអនុវត្ត "
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

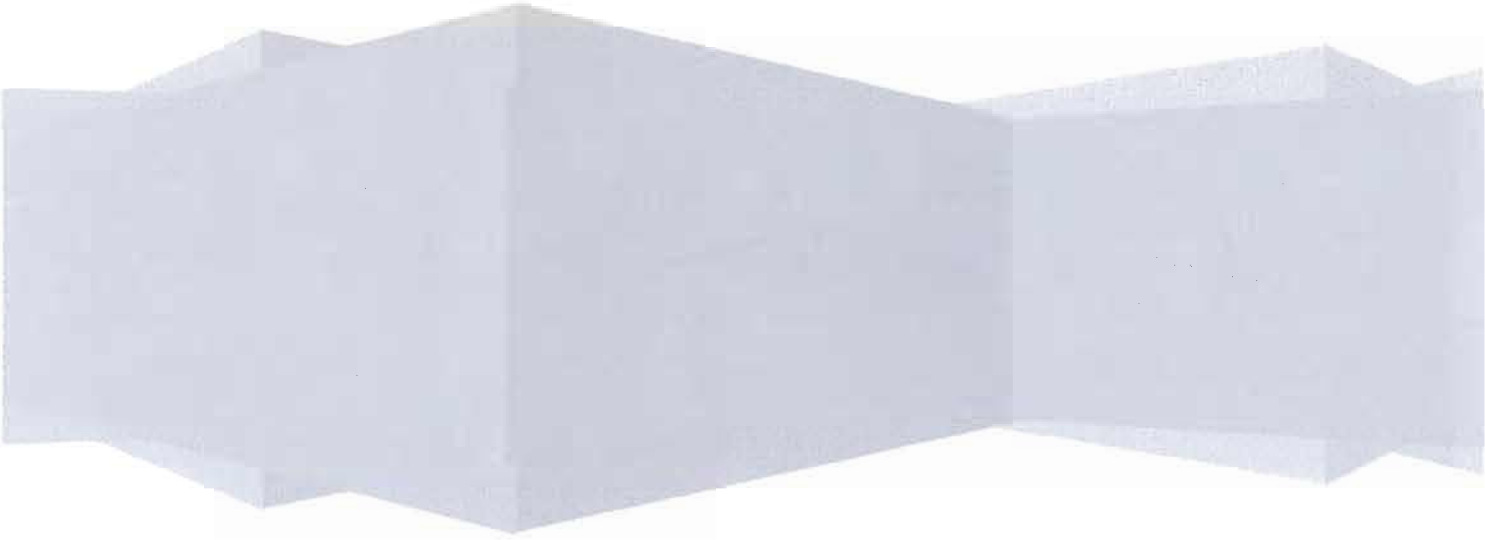
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គោលការណ៍ណែនាំ

ស្តីពី

ការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់



ឆ្នាំ២០១៣

អារម្ភកថា

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានបោះជំហានយ៉ាងស្វាហាប់ក្នុងការធ្វើកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីធ្វើការកែលំអការប៉ាន់ស្មានលំហូរសាច់ប្រាក់ឲ្យកាន់តែសុក្រឹត្យនិងគ្រប់គ្រងធនធានសាច់ប្រាក់របស់ខ្លួនឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនិងភាពស័ក្តិសិទ្ធ និងធ្វើការគ្រប់គ្រងលើការចំណាយថវិកាកាន់តែមានតម្លាភាព។ ដើម្បីដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធនិងពង្រឹងនូវកិច្ចប្រឹងប្រែងទាំងនេះ និងដើម្បីបង្កើតឡើងនូវគោលនយោបាយ នីតិវិធីនិងប្រព័ន្ធ សម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ដើម្បីបង្កើតបាននូវការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់ចុងគ្រាបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលានៅគណនីទោលរតនាគារដូចមានចែងនៅក្នុងប្រកាសលេខ៦១៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានសម្រេចដាក់ចេញនូវគោលការណ៍ណែនាំស្តីអំពីការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់ដែលនឹងត្រូវបានអនុវត្តនៅតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ននិងសហគ្រាសសាធារណៈទាំងអស់។

ភាពជោគជ័យនៃប្រព័ន្ធណាមួយ អាស្រ័យដោយមានការបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់គ្រប់កម្រិត នៃអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទាំងអស់នឹងពឹងផ្អែកទៅលើការពិភាក្សាជាប្រចាំរវាងភាគីទាំងអស់ដែលមានការពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ។ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ កំពុងតែធ្វើការរៀបចំចាត់ចែងដើម្បីផ្តល់នូវការបណ្តុះបណ្តាលសមស្របទៅដល់សិក្ខាកាមទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងដំណើរការនៃការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់។

ជំហានបន្ទាប់មកទៀតទាក់ទងនឹងការបង្កើតឲ្យមាននូវការពិភាក្សាជាប្រចាំរវាងភាគីទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការអនុវត្តដំណើរការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់នេះគឺទាមទារឲ្យមាននូវកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងការពិភាក្សាគ្នាជាប្រចាំរវាងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិជាមួយនឹងក្រសួង ស្ថាប័នផ្សេងៗ និងសហគ្រាសសាធារណៈដទៃទៀត។ ការពិភាក្សាគ្នាទៀងទាត់បង្កើតឲ្យមាននូវការយល់ដឹងរួមគ្នាអំពីកម្រិតនិងតម្រូវការចាំបាច់ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅទូទៅរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ខ្ញុំមានការជឿជាក់ថា ដោយមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការពីសំណាក់ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោកលោកស្រីទាំងអស់ ភារកិច្ចនេះនឹងបានសម្រេចនៅក្នុងពេលខាងមុខដ៏ខ្លីហើយនឹងបន្តទៅក្នុងអនាគត ដើម្បីធ្វើឲ្យក្លាយទៅជាប្រព័ន្ធមួយដែលមានភាពជោគជ័យដើម្បីលើកកំពស់នូវការផ្តល់សេវាដល់ប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជា។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

គាត ឈន់

ការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់

I. សេចក្តីផ្តើម

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបានរៀបចំផែនការលំហូរចូលនិងលំហូរចេញសាច់ប្រាក់ ដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រងនូវធនធានសាច់ប្រាក់របស់ខ្លួនឲ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនិងភាពស័ក្តិសិទ្ធិ ដើម្បីតាមដានចំណូល និងធ្វើការគ្រប់គ្រងលើចំណាយថវិកា។ ការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់នឹងត្រូវបានអនុវត្តដោយគណៈកម្មការបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់(**គបគស**) ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាសេនាធិការបច្ចេកទេសឲ្យគណៈកម្មការតាមដានការអនុវត្តថវិកា និងគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់(**គថស**)។ គណៈកម្មការ **គបគស** ត្រូវបង្កើតឡើងដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

គណៈកម្មការបច្ចេកទេសគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

១.កសាងគោលនយោបាយ នីតិវិធីនិងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ដើម្បីធ្វើការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់និងការព្យាករណ៍សមតុល្យសាច់ប្រាក់ចុងថ្ងៃនៅក្នុងគណនីទោលរតនាគារឲ្យមានភាពត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា

២.ធ្វើការសម្របសម្រួល ប្រមូលនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យដែលបានព្យាករណ៍អំពីចំណូលនិងចំណាយសាធារណៈពីនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងស្ថាប័នផ្សេងៗទៀតដោយរួមបញ្ចូលទាំងរាជធានីខេត្តក្រុងស្រុកខណ្ឌឃុំសង្កាត់ទូទាំងប្រទេស

៣.ធ្វើការព្យាករណ៍ចំណូលចំណាយសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ដោយធ្វើការប្រជុំពិភាក្សារៀងរាល់ថ្ងៃដើម្បីពិនិត្យមើលសមតុល្យសាច់ប្រាក់ជាក់ស្តែងចុងថ្ងៃនៅក្នុងគណនីទោលរតនាគារ ដោយធានាថាសាច់ប្រាក់នឹងត្រូវប្រើប្រាស់ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងចំគោលដៅដើម្បីអនុវត្តគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលឲ្យមានប្រសិទ្ធិភាព

៤. រៀបចំនិងពិនិត្យឡើងវិញនូវការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់៣ខែរំកិល និងបង្កើតចេញនូវការព្យាករណ៍សាច់ប្រាក់ប្រចាំសប្តាហ៍ប្រចាំខែ ចំពោះនាយកដ្ឋានគន្លឹះមួយចំនួនរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន រួមទាំងអគ្គនាយកដ្ឋាន/នាយកដ្ឋានប្រមូលចំណូលនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

៥. រៀបចំនិងពិនិត្យឡើងវិញចំណូលដែលប្រមូលបាន និងចំណាយដែលបានអនុវត្តដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយផែនការលំហូរសាច់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនិងជាមួយការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់៣ខែរំកិល

៦. ធ្វើការព្យាករណ៍និងពិនិត្យឡើងវិញនូវស្ថានភាពសាច់ប្រាក់សុទ្ធ (ដូចជាសរុបសមតុល្យសាច់ប្រាក់ចុងថ្ងៃនៅក្នុងគណនីទោលរតនាគារ) សម្រាប់រយៈពេល១ខែ ១ត្រីមាសនិង១ឆ្នាំ

៧. រៀបចំរបាយការណ៍ជូន **គថស** ជារៀងរាល់ចុងខែស្តីពីការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី៣ ទី៤ ទី៥ និងទី៦ ខាងលើ ហើយលើកជូនជាយោបល់ស្តីពីវិធានការណ៍ចាំបាច់ទាំងឡាយ ដើម្បីរក្សាលំនឹងសមតុល្យសាច់ប្រាក់ឲ្យស្ថិតនៅក្នុងចន្លោះមួយដែលបានកំណត់ដោយ **គថស** ក្នុងនោះរួមមានទាំងការបោះផ្សាយប័ណ្ណរតនាគារផងប្រសិនបើមាន

៨. ពិនិត្យជាបន្ទាន់នូវតម្រូវការនានា ដែលកំពុងមាននៅក្រៅប្រព័ន្ធផែនការលំហូរសាច់ប្រាក់ ដើម្បីរាយការណ៍ជូន **គថស** ឲ្យបានសមស្របនិងទាន់ពេលវេលា។

គោលការណ៍ណែនាំនេះនឹងជួយដល់ **គបគស** នៅក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដូចមានចែងខាងលើដែលធ្វើឲ្យគណៈកម្មការនេះ អាចប្រមូលបាននូវទិន្នន័យចំណូលចំណាយសាធារណៈ ដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់និងព្យាករណ៍សាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ។

ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅខាងលើអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិតាមរយៈ **គបគស** នឹងបង្កើតឡើងនូវការព្យាករណ៍សាច់ប្រាក់សរុបរួម(តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១កនិងទី១ខ) នៅរៀងរាល់ដើមឆ្នាំនៃឆ្នាំគ្រប់គ្រងថវិកានីមួយៗ តាមរយៈការប្រមូលនូវលំហូរសាច់ប្រាក់គ្រោងទុករបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដែលប្រមូលចំណូល(ត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២)និងការចំណាយតាមក្រសួង ស្ថាប័ន(ត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣)រួមទាំងក្រសួង ស្ថាប័នប្រមូលចំណូល។ដើម្បីធានាឲ្យមាននូវភាពពេញលេញនិងដើម្បីធ្វើឲ្យរដ្ឋាភិបាលអាចធ្វើការកំណត់អំពីតម្រូវការលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ខ្លួនបាននោះទិន្នន័យនេះនឹងត្រូវរួមបញ្ចូលទិន្នន័យរបស់ក្រសួងស្ថាប័នទាំងអស់។ ផែនការសាច់ប្រាក់ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមរបៀបនេះនឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ដោយធ្វើការបែងចែកនិងបញ្ចេញសាច់ប្រាក់ប្រចាំខែទៅឲ្យបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន។ តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៤ គឺជាតារាងសង្ខេបអំពីការព្យាករណ៍សាច់ប្រាក់លំអិតមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ដែលបង្ហាញអំពីការព្យាករណ៍សរុបនៃលំហូរសាច់ប្រាក់ចេញ-ចូល ព្រមទាំងឱនភាពនិងអតិរេកសាច់ប្រាក់ដែលត្រូវបានព្យាករណ៍ទុកក្នុងខែនីមួយៗ។

II. សេចក្តីណែនាំលំអិតសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ

១. គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នទាំងអស់ត្រូវធ្វើការជូនដំណឹងដល់ **គបគស** អំពីតម្រូវការសាច់ប្រាក់របស់ខ្លួនដោយធ្វើការលំអិតទៅតាមខែនីមួយៗ [1] និងត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ពីរដាច់ដោយឡែកពីគ្នា(តារាង

[1] ដូចដែលត្រូវបានបង្ហាញនៅក្នុងកាលវិភាគក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៧។

ឧបសម្ព័ន្ធទី២និងទី៣)។តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២ គឺត្រូវរាយការណ៍អំពីលំហូរនៃចំណូលប្រចាំខែ។ របាយការណ៍នេះ ត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងចំណូលពន្ធដែលអាចត្រូវបានប្រមូលដោយស្ថាប័នប្រមូលចំណូល និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធដែលត្រូវបានប្រមូលដោយក្រសួងស្ថាប័នផ្សេងៗទៀត។ រាល់ចំណាយទាំងអស់នឹងត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣។

២. ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗត្រូវផ្ញើជូនប្រធាន **គបគស<u>ជាទៀងរាល់ឆ្នាំយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា</u>** នូវការព្យាករណ៍អំពីការចំណាយសាច់ប្រាក់ប្រចាំខែរបស់ខ្លួនសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់ដូចមានគំរូនៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ដោយគោរពទៅតាមនីតិវិធីដែលត្រូវបានបញ្ជាក់លំអិតនៅក្នុងជំហានទី១ រហូតដល់ជំហានទី៥ នៃគោលការណ៍ណែនាំនេះ។ គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នក៏ត្រូវធ្វើការព្យាករណ៍ចំណូលដែលត្រូវប្រមូលបាននៅក្នុងកាលបរិច្ឆេទតែមួយដោយប្រើប្រាស់នូវតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២[2]។

ដើម្បីសម្រេចបាននូវការព្យាករណ៍សាច់ប្រាក់ឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវអនុវត្តនូវជំហានបន្តបន្ទាប់ដូចខាងក្រោម៖

ជំហានទី១:

ក. ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវធ្វើការបូកសរុបចំណាយលំអិតប្រចាំខែដែលអាចកើតមានឡើងសម្រាប់ឆ្នាំទាំងមូលពីអង្គភាពចំណាយនីមួយៗដែលស្ថិតនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួននិងដោយផ្អែកទៅលើផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំឲ្យបានមុនថ្ងៃទី១ ខែវិច្ឆិកា នៃឆ្នាំនីមួយៗ។ ការព្យាករណ៍ទាំងនេះត្រូវផ្អែកទៅលើសកម្មភាពដែលបានដំណើរការរួចហើយនិងសកម្មភាពដែលអាចត្រូវបានអនុវត្តនៅក្នុងដំណាក់កាលខាងមុខនៃឆ្នាំ។ ឧទាហរណ៍ គេអាចមានសកម្មភាពដូចជា៖ ការជួសជុលអាគារដែលបានដំណើរការរួចហើយឬតម្រូវការចំណាយរដ្ឋបាលជាប្រចាំ(ឧ.ការទិញសម្ភារៈការិយាល័យ)។ សម្រាប់ប្រាក់បៀវត្សរ៍គឺត្រូវគិតបញ្ចូលទាំងប្រាក់បៀវត្សរ៍ជាមូលដ្ឋាននិងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ។ ចំពោះប្រាក់បៀវត្សរ៍ដែលបានផ្ញើអាណត្តិមកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគាររួចហើយតែនៅមិនទាន់បើកផ្តល់នោះប្រសិនបើមានក្រសួងស្ថាប័នមិនចាំបាច់ធ្វើផែនការទៀតទេ ព្រោះត្រូវបានដោះស្រាយជាច់ដោយឡែកដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនឹងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ខ. នៅក្នុងករណីចំណាយដែលមិនមែនជាប្រាក់បៀវត្សរ៍តម្រូវការសាច់ប្រាក់សម្រាប់ខែនីមួយៗជាធម្មតាមិនមានលក្ខណៈទៀងទាត់ទេ។ ផ្ទុយទៅវិញគឺអាស្រ័យទៅលើតម្រូវការចំណាយជាក់ស្តែងរបស់

[2] នៅដំណាក់កាលក្រោយ បន្ទាប់ពីមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ហើយនោះប្រព័ន្ធព្យាករណ៍ដែលមានការកែលំអនឹងជួយបង្កជាធាតុចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ។

ក្រសួងស្ថាប័ននីមួយៗ។ ដូច្នេះក្រសួង ស្ថាប័នចំណាយត្រូវធ្វើការព្យាករណ៍ឲ្យមានភាពប្រាកដប្រជាដោយធានាថា រាល់ការចំណាយទាំងអស់នៅក្នុងឥណទានថវិការបស់ខ្លួនត្រូវបានគ្របដណ្តប់ពេញលេញនៅក្នុងការព្យាករណ៍អំពីលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ខ្លួន។

គ. ការរៀបចំផែនការចំណាយរបស់អង្គភាពចំណាយនីមួយៗ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងនិងសម្របសម្រួលដោយក្រសួង ស្ថាប័នសាមីដូចខាងក្រោម៖

- ប្រើប្រាស់នូវមុខចំណាយអាទិភាពផ្ទៃក្នុងដើម្បីធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលសកម្មភាពនិងបន្ទុករបស់ខ្លួន
- កាត់ចេញនូវសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលមិនបានដាក់បញ្ចូលនៅក្នុងថវិកាចុងក្រោយ
- កំណត់ពេលវេលាអនុវត្តន៍(ធ្វើការប៉ាន់ប្រមាណអំពីកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមរយៈពេលអនុវត្តន៍និងកាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់)
- ធ្វើការប៉ាន់ស្មានពេលវេលានៃតម្រូវការសាច់ប្រាក់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងខ្ទង់ចំណាយនីមួយៗ
- ត្រូវធានាថាការចំណាយសរុបស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ថវិកាដែលបានអនុម័ត(ក្នុងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ/ច្បាប់ស្តីពីការកែតម្រូវនៃច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ)។

ឃ. ចំណុចសំខាន់ៗមួយចំនួនដែលត្រូវធ្វើការរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់នោះគឺត្រូវ៖

- ផ្អែកលើសកម្មភាពដែលបានដាក់បញ្ចូលក្នុងថវិកាដែលបានអនុម័ត
- ផ្អែកលើពេលវេលានៃការចំណាយសាច់ប្រាក់ជាក់ស្តែង(មានន័យថាសកម្មភាពអាចត្រូវបានអនុវត្តលើសរយៈពេល៣ខែ ប៉ុន្តែការទូទាត់ត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងខែទី៤)
- ការកំណត់ពេលវេលានៃសកម្មភាពនិងការកំណត់ពេលវេលានៃការចំណាយ គឺត្រូវគិតបញ្ចូលទាំងពេលវេលាដំណាក់កាលដំបូងដែលមិនទាន់មានការចំណាយនៅឡើយ(ឧ.លទ្ធកម្ម)។ ដូចគ្នានេះដែរ ការចំណាយធំៗ[3]គប្បីត្រូវបានប៉ាន់ស្មានប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្នដោយត្រូវគិតដល់កាលបរិច្ឆេទនៃការទូទាត់
- ផែនការចំណាយគប្បីមានភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយដោយរួមបញ្ចូលនូវខ្ទង់ចំណាយដូចជា៖បុរេប្រទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន។ល។ ទៅតាមការចាំបាច់។

គម្រោងចំណាយមូលធនដែលកំពុងដំណើរការមានភាពខុសគ្នាទៅតាមតម្រូវការមូលនិធិនិងពេលវេលា។ គម្រោងទាំងនេះរួមមាន៖ គម្រោងផ្លូវស្ពានថ្នល់គម្រោងសាងសង់។ល។គម្រោងបែបនេះអាចត្រូវការពេលវេលាច្រើនឆ្នាំដើម្បីបញ្ចប់។ ហេតុដូច្នេះហើយការធានាចំណាយនិងតម្រូវការសាច់ប្រាក់ដើម្បី

[3] ការចំណាយធំអាចរាប់បញ្ចូលនូវការបង់ប្រាក់សម្រាប់ការជួលដី ការជួលផ្ទះ ការបង់ប្រាក់ទៅឱ្យស្ថាប័នអន្តរជាតិ ។ល។ ក៏ដូចជាការប្រមូលចំណូល ឧ.ចំណូលពន្ធដុលប្រចាំត្រីមាស (quarterly gross revenue tax)។

បញ្ចប់នូវគម្រោងទាំងនោះអាចត្រូវពន្យារពេលយូរអង្វែង។ ប៉ុន្តែការធានាចំណាយសម្រាប់តម្លៃគម្រោងទាំងមូលគឺអាចកើតមានឡើងភ្លាមៗនៅពេលដែលកិច្ចសន្យាត្រូវបានចុះហត្ថលេខា។ ការព្យាករណ៍អាចធ្វើឡើងច្រើនដង ដើម្បីធានាឲ្យមាននូវតុល្យភាពសាច់ប្រាក់សម្រាប់រ៉ាប់រងទៅលើទឹកប្រាក់សរុបនៃការធានាចំណាយ។ ដូច្នេះមានន័យថាដែនកំណត់ចំណាយប្រចាំត្រីមាស ឬឆមាសសម្រាប់គម្រោងចំណាយមូលធននីមួយៗបែបនេះ គប្បីត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងពេលនៃការរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និង **គបគស**។ ប្រសិនការចំណាយនៃខែនីមួយៗអាចមានការប្រែប្រួលក៏ដោយគឺក្រសួង ស្ថាប័ន និង **គបគស** ត្រូវធានាថា ការធានាចំណាយនោះ ត្រូវសមស្របទៅតាមថវិកាដែលបានអនុញ្ញាត។

ម្យ៉ាងទៀតគម្រោងចំណាយមូលធនបែបនេះ គឺតម្រូវឲ្យមានការធ្វើផែនការចំណាយជាដំណាក់ៗ តាមខែ តាមត្រីមាស តាមឆមាស និងតាមឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីធានាថាផែនការចំណាយទាំងមូលត្រូវបានដឹងច្បាស់លាស់សម្រាប់ការធ្វើវិនិយោគនេះ។

ការងារនេះ គឺត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងការប៉ាន់ស្មានអំពីតម្លៃសម្រាប់រយៈពេលទាំងមូលនៃគម្រោងនិងតម្រូវការលំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់ពេលចាប់ផ្តើមអនុវត្តសំណើនីមួយៗ រហូតដល់មុនពេលចាប់ផ្តើមគម្រោង ហើយក៏រួមបញ្ចូលផងដែរនូវការព្យាករណ៍ប្រកបដោយភាពប្រាកដប្រជា និងការពិនិត្យឡើងវិញនូវការព្យាករណ៍ទាំងនេះ ដើម្បីធានាថាតម្រូវការត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ ហើយការធានាចំណាយសម្រាប់គម្រោងមូលធនអាចត្រូវបានធ្វើឡើងនិងត្រូវបានគោរពតាម។

ង. ក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានចំណូលត្រូវព្យាករណ៍ប្រចាំខែអំពីចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរបស់ខ្លួនឬចំណូលដែលត្រូវបានផ្តល់ឲ្យដោយរាជរដ្ឋាភិបាលនៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធ២។ រាល់ចំណូលទាំងអស់គឺត្រូវបង់ចូលគណនីទោលរតនាគារ ដូចមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធ២ និងរបាយការណ៍លទ្ធផលថវិកា។ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរួមមាន៖

- ផលពីការបង់សិទ្ធិប្រឡង
- អាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្មនិងវិជ្ជាជីវៈ
- ចំណូលពីប្រដាប់ក្តី.....។ល។

ច. ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការធ្វើព្យាករណ៍នេះប្រកបទៅដោយការប្រុងប្រយ័ត្ននិងត្រូវផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងគំរូនៃលំហូរសាច់ប្រាក់ដែលអាចកើតមានឡើង ហើយការព្យាករណ៍ទាំងនេះគប្បីត្រូវផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនឹងលំហូរចូលសាច់ប្រាក់ជាក់ស្តែងដែលធ្លាប់កើតមានឡើងកន្លងមកដោយគិតទៅដល់រាល់ករណីពិសេសដែលអាចនាំឲ្យមាននូវការកើនឡើងឬការថយចុះនៃចំណូល។

ឆ. **គបគស** ត្រូវជូនដំណឹងដល់គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នអំពីចំនួនសាច់ប្រាក់អតិបរមាប្រចាំខែដែលផ្អែកលើផែនការសាច់ប្រាក់ដែលបានអនុម័ត សម្រាប់ជាព័ត៌មាននៅមុនថ្ងៃទី១ ខែកញ្ញា រៀងរាល់ឆ្នាំ[4]។ បន្ទាប់មក ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវយកចំនួនសាច់ប្រាក់អតិបរមាប្រចាំខែទាំងនេះធ្វើជាមូលដ្ឋានដើម្បីធ្វើការបែងចែងសាច់ប្រាក់លំអិតទៅតាមអង្គភាពចំណាយនៅក្នុងករណីដែលអាចធ្វើទៅបាន។ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវធានាថាការធានាចំណាយ [5] របស់ខ្លួននឹងមិនមានចំនួនលើសពីសាច់ប្រាក់ដែលមានសម្រាប់ខែនីមួយៗនោះទេ ទោះបីជាស្ថិតនៅក្នុងកាលៈទេសៈបែបណាក៏ដោយ។ ប៉ុន្តែក្នុងករណីមានតម្រូវការចំណាយសាច់ប្រាក់ដែលមានលក្ខណៈពិសេសឬបន្ទាន់ដែលក្រសួងស្ថាប័នមិនបានគ្រោងទុក ក្រសួងស្ថាប័នទាំងនោះត្រូវស្នើសុំសាច់ប្រាក់បន្ថែមពី **គបគស** ដោយមានការផ្តល់នូវយុត្តាធិការសមស្រប គ្រប់គ្រាន់និងអាស្រ័យទៅលើស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ជាក់ស្តែង។

ជំហានទី២:

ក. អង្គភាពចំណាយទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរបស់ក្រសួងសាមី គួរត្រូវធ្វើការកំណត់អាទិភាពសម្រាប់គម្រោងកម្មវិធី ឬតម្រូវការចំណាយផ្សេងៗដែលអាចកើតមានឡើង។គម្រោងកម្មវិធី ឬតម្រូវការទាំងនោះ គប្បីត្រូវបានធ្វើចំណាត់ថ្នាក់ដូចខាងក្រោមនេះ៖

កម្រិតអាទិភាព	**ការពិពណ៌នា**
ទី ១	ប្រាក់បៀវត្សរ៍ លក្ខណៈជាបៀវត្សរ៍និងការសងបំណុល
ទី ២	ចំណាយចាំបាច់និងចំណាយអាទិភាព - ការពន្យារពេលនឹងធ្វើឲ្យមានការប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់មុខងារសំខាន់ៗ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ឬ អង្គភាពចំណាយ ឧ.ការបង់ប្រាក់សម្រាប់សេវាទឹក ភ្លើង ទូរស័ព្ទ អ៊ីនធឺណិត និង

4 នឹងត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើងវិញនៅពេលដែលថវិកាត្រូវបានអនុម័តដោយរដ្ឋសភា ។

5 ការធានាចំណាយគឺជាកាតព្វកិច្ចចំណាយដែលតម្រូវឲ្យរដ្ឋាភិបាលត្រូវទូទាត់នៅពេលអនាគត។ វាកើតមានឡើងនៅក្នុងពេលដែលសកម្មភាពជាផ្លូវការដូចជា ការជួលបុគ្គលិកឬការផ្តល់នូវកិច្ចសន្យាត្រូវបានធ្វើឡើងនិងដែលនាំឲ្យមានបំណុលភ្លាមៗ ឬអនាគតដែលត្រូវសងដោយរដ្ឋាភិបាល។ ការធានាចំណាយបែបនេះអាចមានពីរប្រភេទ៖ ការធានាចំណាយចរន្តដូចជា ប្រាក់បៀវត្សរ៍ ការបង់ថ្លៃសេវាប្រើប្រាស់ផ្សេងៗ ការសងបំណុល។ល។ ដែលមិនចាំបាច់ត្រូវការនូវកិច្ចសន្យាជាក់លាក់នោះទេនិងការធានាចំណាយដែលកើតមានឡើងដោយសារការមានកិច្ចសន្យាជាក់លាក់សម្រាប់ទំនិញនិងសេវាអាចជាប្រភេទធានាចំណាយមូលធនឬចរន្ត។

	បេសកកម្មក្រៅប្រទេស។ល។
ទី ៣	ចំណាយអាទិភាពមធ្យម - ការពន្យារពេល អាចមានរយៈពេលមួយឬពីរខែ ដោយគ្មានការប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដល់មុខងារសំខាន់ៗរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នឬអង្គភាពចំណាយ។
ទី ៤	ចំណាយដែលមានតាមករណីជាក់ស្តែងក្រៅពីអាទិភាពខាងលើ។

ខ. នៅក្នុងករណីសាច់ប្រាក់មានការខ្វះខាត ការបែងចែកសាច់ប្រាក់ត្រូវអនុវត្តទៅតាមតារាងចំណាយអាទិភាព ប៉ុន្តែមិនអនុញ្ញាតឲ្យផ្ទេរខ្ទង់ចំណាយបានទេ។ ការផ្ទេរខ្ទង់ចំណាយអាចធ្វើទៅបានក្នុងករណីដែលមានសេចក្តីសម្រេចដូចមានចែងនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំឬប្រកាសតែប៉ុណ្ណោះ។ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវយកចិត្តទុកដាក់លើការធានាឲ្យមានសាច់ប្រាក់គ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ធានាចំណាយដែលមានស្រាប់ និងចំណាយរង់ចាំទូទាត់។ ក្រសួង ស្ថាប័នឬអង្គភាពចំណាយត្រូវផ្តល់ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនូវតារាងអាទិភាពនៃគម្រោងកម្មវិធី ឬតម្រូវការចំណាយនីមួយៗរបស់ខ្លួនក្រោយពីទទួលបានការអនុម័តពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ អង្គភាពចំណាយត្រូវផ្ញើផែនការសាច់ប្រាក់និងតារាងចំណាយអាទិភាពដែលមានការកែតម្រូវទៅក្រសួងស្ថាប័នវិញយ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែកញ្ញាជារៀងរាល់ឆ្នាំ។

ជំហានទី៣: ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើការពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់នូវតម្រូវការលំហូរសាច់ប្រាក់និងតារាងចំណាយអាទិភាពបន្ទាប់ពីទទួលបានផែនការសាច់ប្រាក់ពីអង្គភាពចំណាយនីមួយៗ របស់ខ្លួនមករួចហើយ ត្រូវធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍លំអិតនៃលំហូរចេញនិងលំហូរចូលនៃសាច់ប្រាក់ទៅតាមប្រភេទនីមួយៗ ដូចមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣។ បន្ទាប់មកត្រូវផ្ញើទៅ **គបគស** យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹម**ថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា នៃឆ្នាំនីមួយៗ**។

ជំហានទី៤:

ក. ក្នុងពេលជាមួយគ្នានេះក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានចំណូលត្រូវបំពេញតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២ផងដែរ។ ការធ្វើដូច្នេះ គឺអាចធ្វើការវាយតម្លៃបានអំពីលំហូរសាច់ប្រាក់ដោយផ្ទាល់និងដោយប្រយោល។ តារាងឧបសម្ព័ន្ធនេះនឹងបន្ថែមពីលើតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ដែលបង្ហាញអំពីតម្រូវការចំណាយរបស់ខ្លួន។

ខ. ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានចំណូល គឺត្រូវបំពេញនៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២ ដើម្បីបង្ហាញអំពីចំណូលរំពឹងទុកប្រចាំខែដែលត្រូវបានធ្វើការកែតម្រូវទៅតាមការប្រែប្រួលនៃរដូវកាលនិងការធ្លាប់អនុវត្តន៍កន្លងមក។ ក្រសួង ស្ថាប័នចំណូល ត្រូវវាយការណ៍តែអំពីចំណូលដែលខ្លួនប្រមូលបានប៉ុណ្ណោះ ហើយប្រធានក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីការព្យាករណ៍លំហូរចូលនៃសាច់ប្រាក់ទាំងនោះតាមរយៈការប្រៀបធៀបជាមួយនឹងគំរូនៃការប្រមូលនៅក្នុងពេលកន្លងមក។ ការព្យាករណ៍ដំបូងទាំងនេះត្រូវតែធ្វើ

ទៅកាន់ **គបគស** **<u>យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា ជារៀងរាល់ឆ្នាំ</u>**។ ក្រោយការព្យាករណ៍ដំបូងត្រូវបានធ្វើរួចហើយនោះ ក្រសួង ស្ថាប័នចំណូលក៏ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវទៅលើការព្យាករណ៍ទាំងនោះផងដែរ ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយនឹងការប្រមូលជាក់ស្តែងនិងធ្វើការបង្កើនឬកាត់បន្ថយទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងរួចត្រូវផ្ញើទៅ **គបគស យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២៤ នៃខែនីមួយៗ**។

គ. ទិន្នន័យដែលមានការទាក់ទងទៅនឹងបំណុលនិងការធានាសងបំណុល ការវិនិយោគ ប្រាក់កក់ធានាដែលដល់កាលវសាន គឺត្រូវបានបំពេញដោយអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបន្ទាប់ពីទទួលបាននូវតារាងលំអិតដាច់ដោយឡែកទៅតាមការចាំបាច់ដោយប្រើប្រាស់នូវតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ហើយត្រូវផ្ញើទៅជូនប្រធាន **គបគស យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា នៃឆ្នាំនីមួយៗ**។

ជំហានទី៥: គបគស ត្រូវទទួលបានរបាយការណ៍ពីក្រសួង ស្ថាប័នចំណូលទាំងអស់នូវផែនការសាច់ប្រាក់សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធបន្ទាប់ **យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែវិច្ឆិកា នៃឆ្នាំនីមួយៗ**។

ជំហានទី៦: គបគស ត្រូវប្រើប្រាស់នូវផែនការសាច់ប្រាក់(ផ្អែកលើរបាយការណ៍នៃផែនការសាច់ប្រាក់របស់ក្រសួងស្ថាប័នដែលបានផ្ញើមកដូចក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣) ក្នុងការបូកសរុបទិន្នន័យស្តីអំពីលំហូរចូលនិងលំហូរចេញនៃសាច់ប្រាក់បញ្ចូលទៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ដើម្បីទទួលបានលំហូរសាច់ប្រាក់សរុបគ្រាដំបូងរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ឆ្នាំបន្ទាប់ដែលបង្កើតបានជាតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៤ យ៉ាងយឺតបំផុត **ត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ**។

ជំហានទី៧: គបគស ត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍ស្ថានភាពនៃការបូកសរុបលំហូរសាច់ប្រាក់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន (ផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ) ទៅជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្ញើច្បាប់ចម្លងទៅជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការតាមដានការអនុវត្តន៍ថវិកានិងគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ដើម្បីអាចធ្វើការកំណត់អំពីដែនកំណត់អតិបរមាទូទៅនៃសាច់ប្រាក់ប្រចាំខែសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗសម្រាប់ឆ្នាំទាំងមូលនិងដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងថវិកាមុនពេលដាក់ជូនសុំការអនុម័តពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ **យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១០ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ**។ បន្ទាប់មក ការកម្រិតសាច់ប្រាក់ទាំងនេះអាចឲ្យគេយកមកធ្វើជាលំនាំសម្រាប់ការបញ្ចេញសាច់ប្រាក់ប្រចាំខែរយៈពេលពេញមួយឆ្នាំ លើកលែងតែក្នុងករណីមានការកែតម្រូវទៅតាមនីតិវិធីដែលត្រូវបានចែង។ ការបែងចែកសាច់ប្រាក់អាទិភាពអន្តរវិស័យរវាងក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានការពាក់ព័ន្ធ គឺត្រូវអនុវត្តផ្អែកលើភារកិច្ចជាអាទិភាពរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗទៅតាមការសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ប៉ុន្តែ នៅក្នុងពេលធ្វើការបែងចែកសាច់ប្រាក់ប្រចាំខែទៅឲ្យក្រសួង ស្ថាប័ន អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវរក្សាទុកនូវសាច់ប្រាក់បម្រុងមួយចំនួនមិនឲ្យលើសពី៣% នៃសាច់ប្រាក់សរុបដែលមានដើម្បីអាចធ្វើការដោះស្រាយចំពោះរាល់តម្រូវការបន្ទាន់និងគ្មានការគ្រោងទុករបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន។

ជំហានទី៨: រាល់ការកែតម្រូវទាំងឡាយណាដែលបានធ្វើឡើងដោយនាយកដ្ឋានថវិកា(ជំហាន៧) សម្រាប់ឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីអាទិភាពដែលត្រឹមត្រូវនិងជាក់លាក់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល នឹងត្រូវបានជូនដំណឹងទៅក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងការកម្រិតសាច់ប្រាក់។ **គបគស** ត្រូវធានាថាការបញ្ចេញសាច់ប្រាក់របស់ខ្លួនត្រូវបានអនុវត្តដោយទាន់ពេលវេលា និងមិនមានការរាំងស្ទះដោយប្រការណាមួយឡើយ។

ជំហានទី៩: គបគស ត្រូវផ្ញើផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំនិងយោបល់របស់ខ្លួនស្ដីអំពីការបើកសាច់ប្រាក់ទៅឲ្យក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ **យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១០ ខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ** ដើម្បីសុំការសម្រេចនិងផ្ញើជូនក្រសួង ស្ថាប័នសារជាថ្មីបន្ទាប់ពីមានការកែតម្រូវ។ យោបល់ស្ដីអំពីការបើកសាច់ប្រាក់ទៅឲ្យក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវបានកែតម្រូវឲ្យស្របទៅតាមនីតិវិធីដូចមានចែងនៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំនេះ។

ជំហានទី១០: ក្នុងពេលជាមួយគ្នានេះ **គបគស** ក៏ត្រូវផ្ញើជូនផងដែរនូវច្បាប់ចម្លងនៃផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំដែលខ្លួនមាន ទៅឲ្យនាយកដ្ឋានថវិកានិងផ្នែកពាក់ព័ន្ធនានានៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ដើម្បីអាចឲ្យគេធ្វើការត្រួតពិនិត្យតាមដាននូវលំហូរចូលនិងលំហូរចេញនៃសាច់ប្រាក់ប្រៀបធៀបជាមួយនឹងសមតុល្យសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីទោលរតនាគារនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងធ្វើការកំណត់អំពីសមតុល្យសាច់ប្រាក់របស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ នាយកដ្ឋានគណនេយ្យនៃអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវធ្វើការពិនិត្យតាមដានរបាយការណ៍ស្ដីពីស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃនៅក្នុងគណនីទោលរតនាគារនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការផ្ដល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការសម្រេចអំពីតម្រូវការនៃការខ្ចីរបស់រដ្ឋ។

ជំហានទី១១: ការបើកផ្ដល់សាច់ប្រាក់ជាក់ស្ដែងត្រូវបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យប្រចាំសប្ដាហ៍ និងប្រចាំខែដោយប្រើប្រាស់តារាងលំហូរសាច់ប្រាក់និងតារាងស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ប្រចាំខែរបស់រដ្ឋ ដូចមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័នទី៥កនិងទី៥ខ ដើម្បីធានាថាក្រសួងស្ថាប័នបានទទួលនូវសាច់ប្រាក់។ ប្រសិនបើមានការបើកផ្ដល់ប្រាក់មិនទាន់បានគ្រប់ចំនួនទេនោះ គឺត្រូវបំពេញឡើងវិញនៅពេលមានសាច់ប្រាក់គ្រប់គ្រាន់។ យោបល់បែបនេះត្រូវធ្វើឡើងដោយ **គបគស** តាមរយៈការប្រើប្រាស់តារាងស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ប្រចាំសប្ដាហ៍ដូចមានក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៦។ តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៦នេះ គឺត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់សប្ដាហ៍កំពុងដំណើរការនិងសម្រាប់បីសប្ដាហ៍បន្ទាប់ ដើម្បីបង្កើតបាននូវរបាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់និងតម្រូវការសាច់ប្រាក់។ ការរៀបចំនេះគឺត្រូវធ្វើឡើងរៀងរាល់សប្ដាហ៍[6] នៅក្នុងដំណាក់កាលដំបូង។ ជាដំបូង **គបគស** ត្រូវចាប់ផ្ដើមធ្វើការកំណត់សមតុល្យជាក់ស្ដែងនៅក្នុងគណនីទោល

[6] សូមមើលកំណត់សម្គាល់លេខ៨ខាងលើ។

រតនាគារនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ ចំណូលសាច់ប្រាក់ដែលក្រសួងស្ថាប័នសាមី[7]ប្រមូលផ្ទាល់នោះ ក៏ត្រូវធ្វើការព្យាករណ៍ជាមួយគ្នានឹងតម្រូវការសាច់ប្រាក់ ហើយសមតុល្យដែលមានក៏ត្រូវប៉ាន់ប្រមាណផងដែរ។ ក្នុងករណីស្ថានភាពសាច់ប្រាក់មានការលំបាកការបញ្ចេញសាច់ប្រាក់ក៏ត្រូវមានវិធានការកាត់បន្ថយផងដែរ។ **គបគស** ត្រូវធ្វើការតាមដានជាប់ជាប្រចាំនូវស្ថានភាពគណនីទោលរតនាគារជាប្រាក់រៀលនិងប្រាក់ដុល្លារដើម្បីរក្សាស្ថានភាពសមតុល្យសរុបរបស់គណនីទោលទាំងពីរ(គណនីប្រាក់រៀល និងដុល្លារ) ឲ្យស្ថិតនៅក្នុងចន្លោះពី ១០០ពាន់លានរៀល ទៅ៣០០ពាន់លានរៀល។ ប្រសិនបើសមតុល្យនៅក្នុងគណនីទោលរតនាគារមានសាច់ប្រាក់លើសការកម្រិតកំណត់ខាងលើនេះ គឺត្រូវគិតបញ្ចូលទៅក្នុងសមតុល្យដើមគ្រានៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៦។ ដោយផ្អែកទៅលើសមតុល្យដែលមាន **គបគស** ត្រូវធ្វើការផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អំពីកម្រិតនៃការបញ្ចេញសាច់ប្រាក់នៅក្នុងខែបន្ទាប់។ បន្ទាប់មកការបញ្ចេញសាច់ប្រាក់ទាំងនេះនឹងធ្វើជាលំនាំដល់ក្រសួងស្ថាប័នក្នុងការកំណត់អំពីទំហំនៃការចំណាយដែលនឹងត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងខែនោះរហូតដល់ការបញ្ចេញសាច់ប្រាក់លើកបន្ទាប់ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយ **គបគស**។ យោបល់សម្រាប់ការកាត់បន្ថយការបញ្ចេញសាច់ប្រាក់ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងករណីដែលរំពឹងទុកថានឹងមានសមតុល្យអវិជ្ជមាន។ **គបគស** នឹងធ្វើការតាមដានស្ថានភាពគណនីទោលរតនាគារជាប្រាក់រៀល(លេខ០០០០០០០០១១១១) និងជាប្រាក់ដុល្លារ(លេខ០០០០០០០០១៣៣៣) នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាដើម្បីធានាថាសមតុល្យអប្បបរមានិងសមតុល្យអតិបរមាសម្រាប់គណនីទោលរតនាគារត្រូវបានកម្រិតឲ្យស្ថិតនៅចន្លោះពី ១០០ ពាន់លានរៀល ទៅ ៣០០ពាន់លានរៀល។ នៅពេលដែលសមតុល្យនៃគណនីទោលរតនាគារបានឡើងដល់កម្រិតកំណត់រួចហើយនោះ សមតុល្យទាំងនេះនឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងសមតុល្យដើមគ្រាដូចមាននៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៦[8]។

ជំហានទី១២: អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនឹងប្រើប្រាស់របាយការណ៍របស់ **គបគស** ទាំងនេះដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយនឹងរបាយការណ៍ចំណាយជាក់ស្តែងរៀងរាល់សប្តាហ៍ ដើម្បីធានាថាការចំណាយមិនមានចំនួនលើសពីការបែងចែកឡើយ។ ក្រសួង ស្ថាប័នត្រូវធានាថា គ្មានការចំណាយណាមួយរួមទាំងការធានាចំណាយនិងការបម្រុងទុកលើសកម្រិតសាច់ប្រាក់ដែលមានសម្រាប់ខែជាក់លាក់នោះទេ ប្រសិនបើមានចំនួនលើស គឺត្រូវធ្វើការពន្យល់អំពីមូលហេតុនៃការលើសនោះ។ ការងារនេះ គឺត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់របស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។

---

7 ផ្អែកលើផែនការសាច់ប្រាក់របស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី។

8 គប្បីត្រូវធានាថាសាច់ប្រាក់ដែលស្ថិតនៅក្នុងគណនីមូលនិធិបុរេប្រទាន ទោះបីជានៅក្នុងប្រទេសឬក្រៅប្រទេសក្តី នឹងត្រូវបានរក្សាឲ្យស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតអប្បបរមានិងនៅក្នុងគណនីបុរេប្រទាន មុនពេលដែលបុរេប្រទានថ្មីត្រូវបានអនុញ្ញាតិឲ្យធ្វើឡើង។

ជំហានទី១៣: ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវប្រចាំត្រីមាសនូវតម្រូវការសាច់ប្រាក់របស់ខ្លួនដោយប្រើប្រាស់នូវតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២។ ភារកិច្ចនេះត្រូវអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រតែមួយដែលត្រូវបានអនុម័តនៅក្នុងពេលចាប់ផ្តើមបំពេញតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២ សម្រាប់គោលបំណងនៃការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ។ ការកែតម្រូវប្រចាំត្រីមាសត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងចំណាយនិងចំណូលរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ហើយត្រូវបញ្ជូនមក**គបគស**យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២៥ នៃខែចុងក្រោយនៃត្រីមាសនីមួយៗ។ ប៉ុន្តែការកែតម្រូវសម្រាប់ត្រីមាសទី១គឺត្រូវធ្វើក្នុងរង្វង់រយៈពេល១៥ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីសភាបានអនុម័តច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំនិងក្រោយពីរដ្ឋាភិបាលបានចេញអនុក្រឹត្យបែងចែកកញ្ចប់ថវិកាជូនបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន។

ជំហានទី១៤: យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២៨ នៃខែចុងក្រោយនៃត្រីមាសនីមួយៗ **គបគស** ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវទៅលើចំណែកណាមួយ នៃចំណាយដែលមាននៅក្នុងផែនការសាច់ប្រាក់ប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកទៅលើតម្រូវការកែតម្រូវដែលបានទទួលពីក្រសួង ស្ថាប័នសាមី ដូចដែលបានចែងក្នុងជំហានទី១១។

ជំហានទី១៥:

ក. ដោយឡែក យ៉ាងយឺតបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២៥នៃខែនីមួយៗ **គបគស** ត្រូវធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញអំពីការព្យាករណ៍ប្រចាំខែដែលកំពុងអនុវត្តធៀបទៅនឹងសាច់ប្រាក់ជាក់ស្តែង។ ក្រសួង ស្ថាប័នដែលមានចំណូលត្រូវធ្វើការកែតម្រូវទៅលើការព្យាករណ៍របស់ខ្លួនដូចបានពន្យល់ខាងលើ។ បន្ទាប់មក កម្រិតសាច់ប្រាក់សម្រាប់ខែបន្ទាប់ត្រូវបង្កើនឬបន្ថយទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។ ក្នុងករណីដែលមានការកាត់បន្ថយនោះ **គបគស** ត្រូវកាត់បន្ថយនូវសាច់ប្រាក់ដែលមានសម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នតាមភាគរយថេរលើកលែងតែមានការសម្រេចពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ផ្ទុយទៅវិញ កម្រិតសាច់ប្រាក់ត្រូវបានធ្វើការបន្ថែមឡើងវិញប្រសិនបើមានចំណូលបន្ថែមទៀត។ ប៉ុន្តែ **គបគស** ត្រូវរក្សាទុកនូវបញ្ជីលំអិតសម្រាប់នាយកដ្ឋាននិងមន្ទីរជំនាញនីមួយៗ អំពីការបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់ដែលត្រូវបានធ្វើឡើងប្រចាំខែនិងកង្វះខាតសាច់ប្រាក់ប្រសិនបើមាន។ ការបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់បន្ថែមនេះមិនត្រូវមានទំហំលើសពីសាច់ប្រាក់ដែលបានកាត់បន្ថយសរុបពីលើកមុននោះទេ។ បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ **គបគស** ត្រូវបញ្ជូនជាបន្ទាន់នូវច្បាប់ចតចម្លងដែលបានកែតម្រូវរួចទៅនាយកដ្ឋានថវិកានិងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ។ ផែនការដែលត្រូវបានកែតម្រូវទាំងនេះ គឺអាចយកធ្វើជាលំនាំដល់ការបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់នៅពេលអនាគត [9]។ នាយកដ្ឋានថវិកា នាយកដ្ឋានវិនិយោគនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិនិងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង

[9] វិក័យប័ត្រដែលបានទទួល ត្រូវកត់ត្រាអំពីថ្ងៃទទួលហើយការបង់ប្រាក់ ត្រូវធ្វើតាមលំដាប់លំដោយគឺអ្នកមកមុនទទួលបានមុន ស្របទៅតាមអាទិភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវត្រួតពិនិត្យតាមដានចំណាយថវិកាដោយយកចិត្តទុកដាក់ដើម្បីធានាថាគ្មានការបែងចែកសាច់ប្រាក់ឬការចំណាយថវិកាណាមួយដែលបានធ្វើឡើងនោះ មានកម្រិតលើសពីការបែងចែកដូចបានកំណត់នៅក្នុងផែនការសាច់ប្រាក់នោះទេ។ **គបគស** ត្រូវធានាថាក្រសួង ស្ថាប័នប្រមូលចំណូលត្រូវទទួលបានរបាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដើម្បីឲ្យក្រសួងទាំងនោះអនុវត្តបាននូវការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។

ខ. រាល់ការប្រជុំរបស់ **គបគស** ត្រូវមានកំណត់ហេតុច្បាស់លាស់ ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ **គបគស** ត្រូវធ្វើការរៀបចំបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នអំពីកិច្ចដំណើរការនៃប្រព័ន្ធនេះហើយត្រូវធ្វើការតាមដានជាប្រចាំនូវកិច្ចដំណើរការដូចដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។ **គបគស** ត្រូវរាយការណ៍ពីការពិនិត្យតាមដាននេះជាប្រចាំខែ ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

គ. តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១ដល់ទី៦ ត្រូវបានរៀបចំឡើងតាមកម្មវិធី MS-Excel ដែលមានការផ្សារភ្ជាប់គ្នាដោយរូបមន្តគណនាដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅក្នុងពេលទិន្នន័យចាំបាច់ត្រូវបានបញ្ចូល។ តារាង Spread Sheets ទាំងនេះនឹងជួយសម្រួលដល់ការងារបញ្ចូលទិន្នន័យរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននិងការបូកសរុបទិន្នន័យនៅ **គបគស**។ តារាងខាងលើនេះ នឹងជួយសម្រួលផងដែរដល់ការទាញបញ្ចូលទិន្នន័យទៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS នៅពេលដែលប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានដាក់ឲ្យដំណើរការដើម្បីធានាថាគ្មានការរអាក់រអួលនៅក្នុងប្រព័ន្ធធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិ។

ឃ. កាលវិភាគសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធឲ្យបានទៀងទាត់ត្រូវបានភ្ជាប់មកជាមួយនៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៧ ហើយក៏បង្ហាញផងដែរអំពីសំណើនៃកាលបរិច្ឆេទសម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធនីមួយៗ។

ការព្យាករណ៍ចំណូលតាមជំពូក

ឧបសម្ព័ន្ធ១ក

ជំពូក	បរិយាយ	ច្បាប់ថវិកា	ឥណទានថ្មី	សរុបរួម	ចំណូល (%)	មករា						....	ធ្នូ	បូកយោង	ឥណទានថ្មី %
						សប្តាហ៍១	សប្តាហ៍២	សប្តាហ៍៣	សប្តាហ៍៤	សរុប	%	....			
	សរុបរួមចំណូលថវិការបស់រដ្ឋ (ក+ខ)														
	ក.សរុបចំណូលចរន្ត (ក្រុមទី១ + ក្រុមទី២)														
	ក្រុមទី១ : ចំណូលពិត (ប្រភេទទី១ + ប្រភេទទី២)														
	ប្រភេទទី១: ចំណូលសារពើពន្ធ														
	ចំណូលពន្ធគយ														
	ចំណូលពន្ធដារ														
	ចំណូលសារពើពន្ធផ្សេងៗ														
	ក្នុងនោះចំណូលសារពើពន្ធតាមជំពូក:														
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក														
៧១	ចំណូលពន្ធលើពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស														
	ប្រភេទទី២: ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ														
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ														
៧៣	ផលទុនពីការលក់ជួលទ្រព្យសម្បត្តិនិងសេវា														
៧៤	ចំណូលពីការផាកពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម														
៧៥	ការឧបត្ថម្ភអំណោយ														
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ														
៧៧	ផលផ្សេងៗនិងផលពិសេស														
	ក្រុមទី២: ចំណូលតាមដីកា														
	ប្រភេទទី៣: ចំណូលតាមដីកា(មិនឆ្លងកាត់សាច់ប្រាក់)														
៧៨	ការបញ្ចូលវិញនូវសំវិធានធននិងរំលស់អចលកម្ម														
	ខ.សរុបចំណូលមូលធន (ក្រុមទី១ + ក្រុមទី២)														
	ក្រុមទី១ : ចំណូលពិត (ប្រភេទទី១ + ប្រភេទទី២)														
	ប្រភេទទី១ : ចំណូលពីប្រភពផ្ទាល់														
២៧	អចលកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ														
	ប្រភេទទី២ : ចំណូលពីប្រភពខាងក្រៅ														
៥០	ការខ្ចីប្រាក់និងបំណុលប្រហាក់ប្រហែល														
	ក្រុមទី២: ចំណូលតាមដីកា														
	ប្រភេទទី៣ : ចំណូលតាមដីកា(មិនឆ្លងកាត់សាច់ប្រាក់)														

ការព្យាករណ៍ចំណាយតាមជំពូក

ឧបសម្ព័ន្ធ១២

ជំពូក	បរិយាយ	ច្បាប់ថវិកា	ឥណទានថ្មី	សរុបរួម	ចំណាយ (%)	មករា						....	ធ្នូ	បូកយោង	ឥណទានថ្មី %
						សប្តាហ៍១	សប្តាហ៍២	សប្តាហ៍៣	សប្តាហ៍៤	សរុប	%	....			
	សរុបរួមចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ (ក+ខ)														
	ក. សរុបចំណាយចរន្ត (ក្រុមទី១+ក្រុមទី២)														
	ក្រុមទី១: ចំណាយពិត														
	ប្រភេទទី១: មធ្យោបាយសេវា														
៦០	ការទិញ														
៦១	សេវាកម្ម														
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក														
	ប្រភេទទី២: បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ														
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ														
	ប្រភេទទី៣: អន្តរាគមន៍សាធារណៈ														
៦២	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម														
៦៥	ឧបត្ថម្ភកធន														
	ប្រភេទទី៤: ចំណាយផ្សេងៗ														
៦៣	ពន្ធនិងអាករ														
	ក្រុមទី២: ចំណាយតាមដីកានិងចំណាយមិនបានគ្រោងទុក (ប្រភេទទី៥+ប្រភេទទី៦)														
	ប្រភេទទី៥: ចំណាយតាមដីកា (មិនឆ្លងសាច់ប្រាក់)														
៦៧	បន្ទុកពិសេស														
៦៨	ទាយជ្ជទានឲ្យដល់រំលស់អចលកម្ម														
	ប្រភេទទី៦: ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក														
៦៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក														
	ខ.សរុបចំណាយជាមូលធន (ក្រុមទី១+ក្រុមទី២)														
	ក្រុមទី១: ចំណាយពិត(ប្រភេទទី១+ប្រភេទទី២)														
	ប្រភេទទី១: ការទូទាត់ប្រាក់ខ្ចីនិងបំណុលប្រហាក់ប្រហែល														
៥០	ការខ្ចី														
	ប្រភេទទី២: អចលកម្ម														

២០	អចលកម្មអរូបី														
២១	អចលកម្មរូបី														
២២	ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគរយៈពេលវែង														
២៣	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ														
២៦	ការវិនិយោគ														
២៧	អចលកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ														
	ក្រុមទី២: ចំណាយតាមដីកា														
	ប្រភេទទី៣: ចំណាយតាមដីកា														

ផែនការចំណូលរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពប្រមូលចំណូល តាមជំពូក

ជំពូក	បរិយាយ	ច្បាប់ថវិកា	ឥណទានថ្មី	សរុបរួម	ចំណូល (%)	មករា						....	ធ្នូ	បូកយោង	ឥណទានថ្មី %
						សប្តាហ៍១	សប្តាហ៍២	សប្តាហ៍៣	សប្តាហ៍៤	សរុប	%	....			
	សរុបរួមចំណូលថវិការបស់រដ្ឋ (ក+ខ)														
	ក.សរុបចំណូលចរន្ត (ក្រុមទី១ + ក្រុមទី២)														
	ក្រុមទី១ : ចំណូលពិត (ប្រភេទទី១ + ប្រភេទទី២)														
	ប្រភេទទី១: ចំណូលសារពើពន្ធ														
	ចំណូលពន្ធគយ														
	ចំណូលពន្ធដារ														
	ចំណូលសារពើពន្ធផ្សេងៗ														
	ក្នុងនោះៈចំណូលសារពើពន្ធតាមជំពូកៈ														
៧០	ចំណូលសារពើពន្ធក្នុងស្រុក														
៧១	ចំណូលពន្ធលើពាណិជ្ជកម្មក្រៅប្រទេស														
	ប្រភេទទី២: ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ														
៧២	ផលទុននៃទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ														
៧៣	ផលទុនពីការលក់ជួលទ្រព្យសម្បត្តិនិងសេវា														
៧៤	ចំណូលពីការផាកពិន័យនិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម														
៧៥	ការឧបត្ថម្ភអំណោយ														
៧៦	ផលហិរញ្ញវត្ថុ														
៧៧	ផលផ្សេងៗនិងផលពិសេស														
	ក្រុមទី២: ចំណូលតាមដីកា														
	ប្រភេទទី៣: ចំណូលតាមដីកា(មិនឆ្លងកាត់សាច់ប្រាក់)														
៧៨	ការបញ្ចូលវិញនូវសំវិធានធននិងរំលស់អចលកម្ម														
	ខ.សរុបចំណូលមូលធន (ក្រុមទី១ + ក្រុមទី២)														
	ក្រុមទី១ : ចំណូលពិត (ប្រភេទទី១ + ប្រភេទទី២)														
	ប្រភេទទី១ : ចំណូលពីប្រភពផ្ទាល់														
២៧	អចលកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ														
	ប្រភេទទី២ : ចំណូលពីប្រភពខាងក្រៅ														
៥០	ការខ្ចីប្រាក់និងបំណុលប្រហាក់ប្រហែល														
	ក្រុមទី២: ចំណូលតាមដីកា														
	ប្រភេទទី៣ : ចំណូលតាមដីកា(មិនឆ្លងកាត់សាច់ប្រាក់)														

ផែនការចំណាយរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នតាមជំពូក

ឧបសម្ព័ន្ធ៣

ជំពូក	បរិយាយ	ច្បាប់ថវិកា	ឥណទានថ្មី	សរុបរួម	ចំណាយ (%)	មករា						....	ធ្នូ	បូកយោង	ឥណទានថ្មី %
						សប្ដាហ៍១	សប្ដាហ៍២	សប្ដាហ៍៣	សប្ដាហ៍៤	សរុប	%	....			
	សរុបរួមចំណាយថវិកាទូទៅរបស់រដ្ឋ (ក+ខ)														
	ក. សរុបចំណាយចរន្ត (ក្រុមទី១+ក្រុមទី២)														
	ក្រុមទី១: ចំណាយពិត														
	ប្រភេទទី១: មធ្យោបាយសេវា														
៦០	ការទិញ														
៦១	សេវាកម្ម														
៦៤	បន្ទុកបុគ្គលិក														
	ប្រភេទទី២: បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ														
៦៦	បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ														
	ប្រភេទទី៣: អន្តរាគមន៍សាធារណៈ														
៦២	អត្ថប្រយោជន៍សង្គម														
៦៥	ឧបត្ថម្ភធន														
	ប្រភេទទី៤: ចំណាយផ្សេងៗ														
៦៣	ពន្ធនិងអាករ														
	ក្រុមទី២: ចំណាយតាមដីកានិងចំណាយមិនបានគ្រោងទុក (ប្រភេទទី៥+ប្រភេទទី៦)														
	ប្រភេទទី៥: ចំណាយតាមដីកា (មិនឆ្លងសាច់ប្រាក់)														
៦៧	បន្ទុកពិសេស														
៦៨	ទាយជ្ជទានឲ្យដល់រំលស់អចលកម្ម														
	ប្រភេទទី៦: ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក														
៦៩	ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក														
	ខ.សរុបចំណាយជាមូលធន (ក្រុមទី១+ក្រុមទី២)														
	ក្រុមទី១: ចំណាយពិត(ប្រភេទទី១+ប្រភេទទី២)														
	ប្រភេទទី១: ការទូទាត់ប្រាក់ខ្ចីនិងបំណុលប្រហាក់ប្រហែល														
៥០	ការខ្ចី														
	ប្រភេទទី២: អចលកម្ម														

២០	អចលកម្មអរូបី														
២១	អចលកម្មរូបី														
២២	ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគរយៈពេលវែង														
២៣	អចលកម្មកំពុងដំណើរការ														
២៦	ការវិនិយោគ														
២៧	អចលកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ														
	ក្រុមទី២: ចំណាយតាមដីកា														
	ប្រភេទទី៣: ចំណាយតាមដីកា														

ឧបសម្ព័ន្ធ៤

តារាងព្យាករណ៍ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ប្រចាំខែសរុប

បរិយាយ	ខែ											
	មករា	កុម្ភៈ	មិនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ
លំហូរចូលសាច់ប្រាក់សរុប*												
លំហូរចេញសាច់ប្រាក់សរុប**												
ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់សរុប***												

សំគាល់៖

** លំហូរចូលសាច់ប្រាក់សរុបបានមកពីសាច់ប្រាក់សរុបនៅឧបសម្ព័ន្ធ២(ប្រភពពីលំហូរចូលសាច់ប្រាក់)*

***លំហូរចេញសាច់ប្រាក់សរុបបានមកពីសាច់ប្រាក់សរុបនៅឧបសម្ព័ន្ធ៣(ប្រភពពីលំហូរចេញសាច់ប្រាក់)*

**** ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់សរុប = លំហូរចូលសាច់ប្រាក់សរុប - លំហូរចេញសាច់ប្រាក់សរុប*

ឧបសម្ព័ន្ធ៥ក

លំហូរសាច់ប្រាក់និងស្ថានភាពសាច់ប្រាក់សុទ្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលប្រចាំសប្តាហ៍

(លានរៀល)	ច្បាប់ថវិកា	ព្យាករណ៍	ជាក់ស្តែង	ព្យាករណ៍	ជាក់ស្តែង	ព្យាករណ៍	ជាក់ស្តែង	ព្យាករណ៍	ជាក់ស្តែង	ព្យាករណ៍	ជាក់ស្តែង	ព្យាករណ៍	ជាក់ស្តែង	ព្យាករណ៍	ជាក់ស្តែង
	ប្រចាំឆ្នាំ	សរុប	សរុប	សប្តាហ៍១	សប្តាហ៍១	សប្តាហ៍២	សប្តាហ៍២	សប្តាហ៍៣	សប្តាហ៍៣	សប្តាហ៍៤	សប្តាហ៍៤	....	....	សប្តាហ៍៥២	សប្តាហ៍៥២
លំហូរសាច់ប្រាក់ចេញ-ចូលចរន្ត															
ចំណាយចរន្ត															
ជំ.៦៤៖ បន្ទុកបុគ្គលិក															
ជំ.៦០៖ ការទិញ															
ជំ.៦១៖ សេវាកម្ម															
ជំ.៦២៖ អត្ថប្រយោជន៍សង្គម															
ជំ.៦៣៖ ពន្ធនិងអាករ															
ជំ.៦៥៖ ឧបត្ថម្ភធន															
ជំ.៦៦៖ បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ															
ជំ.៦៧៖ បន្ទុកពិសេស															
ជំ.៦៨៖ ទាយជ្ជទានឲ្យដល់រំលស់អចលកម្ម															
ជំ.៦៩៖ ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក															
ក្នុងនោះចំណាយរាជធានី ខេត្ត															
ចំណូលចរន្ត															
ចំណូលគយ															
ចំណូលពន្ធ															
ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ															
ចំណូលផ្សេងៗ															
លំហូរសាច់ប្រាក់ចេញ-ចូលមូលធន															
ចំណាយមូលធន															
ជំ.៥០៖ ការខ្ចី															
ជំ.២០៖ អចលកម្មអរូបី															
ជំ.២១៖ អចលកម្មរូបី															
ជំ.២២៖ ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគរយៈពេលវែង															

ជំ.២៣៖ អចលកម្មកំពុងដំណើរការ															
ជំ.២៦៖ ការវិនិយោគ															
ជំ.២៧៖ អចលកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ															
ចំណូលមូលធន															
ជំ.២៧៖ អចលកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ															
ជំ.៥០៖ ការខ្ចីប្រាក់និងបំណុលប្រហាក់ប្រហែល															
លំហូរសាច់ប្រាក់សរុប															
សមតុល្យតាមGDNT*															
ចំណាយចរន្ត															
ចំណាយមូលធន															
ចំណូលចរន្ត															
ចំណូលមូលធន															
សមតុល្យជាក់ស្តែងនៅ TSA**															
សាច់ប្រាក់ចេញពី TSA															
សាច់ប្រាក់ចូលក្នុង TSA															

* **សមតុល្យតាមGDNT**:ជាសមតុល្យសាច់ប្រាក់ជាក់ស្តែងនៅ TSA ដកចេញនូវមូលប្បទានបត្របានបោះផ្សាយរួចតែពុំទាន់បានទៅដកសាច់ប្រាក់។

* * **សមតុល្យជាក់ស្តែងនៅ TSA**:ជាសមតុល្យសាច់ប្រាក់ដែលកំពុងមាននៅក្នុងគណនីទោលរតនាគារ (TSA) នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ឧបសម្ព័ន្ធ៥ខ

លំហូរសាច់ប្រាក់និងស្ថានភាពសាច់ប្រាក់សុទ្ធរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលប្រចាំខែ

(លានរៀល)	ច្បាប់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	ព្យាករណ៍	ជាក់ស្តែង	ព្យាករណ៍	ជាក់ស្តែង	ព្យាករណ៍	ជាក់ស្តែង	ព្យាករណ៍	ជាក់ស្តែង	ព្យាករណ៍	ជាក់ស្តែង	ព្យាករណ៍	ជាក់ស្តែង	ព្យាករណ៍	ជាក់ស្តែង
		សរុប	សរុប	មករា	មករា	កុម្ភៈ	កុម្ភៈ	មីនា	មីនា	មេសា	មេសា	…………	…………	ធ្នូ	ធ្នូ
លំហូរសាច់ប្រាក់ចេញ-ចូលចរន្ត															
ចំណាយចរន្ត															
ជំ.៦៤៖ បន្ទុកបុគ្គលិក															
ជំ.៦០៖ ការទិញ															
ជំ.៦១៖ សេវាកម្ម															
ជំ.៦២៖ អត្ថប្រយោជន៍សង្គម															
ជំ.៦៣៖ ពន្ធនិងអាករ															
ជំ.៦៥៖ ឧបត្ថម្ភធន															
ជំ.៦៦៖ បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ															
ជំ.៦៧៖ បន្ទុកពិសេស															
ជំ.៦៨៖ ទាយជ្ជទានឲ្យដល់រំលស់អចលកម្ម															
ជំ.៦៩៖ ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក															
ក្នុងនោះចំណាយរាជធានី ខេត្ត															
ចំណូលចរន្ត															
ចំណូលគយ															
ចំណូលពន្ធ															
ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ															
ចំណូលផ្សេងៗ															
លំហូរសាច់ប្រាក់ចេញ-ចូលមូលធន															
ចំណាយមូលធន															
ជំ.៥០៖ ការខ្ចី															
ជំ.២០៖ អចលកម្មអរូបី															
ជំ.២១៖ អចលកម្មរូបី															
ជំ.២២៖ ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគរយៈពេលវែង															

ជំ.២៣៖ អចលកម្មកំពុងដំណើរការ															
ជំ.២៦៖ ការវិនិយោគ															
ជំ.២៧៖ អចលកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ															
ចំណូលមូលធន															
ជំ.២៧៖ អចលកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ															
ជំ.៥០៖ ការខ្ចីប្រាក់និងបំណុលប្រហាក់ប្រហែល															
លំហូរសាច់ប្រាក់សរុប															
សមតុល្យតាមGDNT*															
ចំណាយចរន្ត															
ចំណាយមូលធន															
ចំណូលចរន្ត															
ចំណូលមូលធន															
សមតុល្យជាក់ស្តែងនៅ TSA**															
សាច់ប្រាក់ចេញពី TSA															
សាច់ប្រាក់ចូលក្នុង TSA															

* **សមតុល្យតាមGDNT:**ជាសមតុល្យសាច់ប្រាក់ជាក់ស្តែងនៅ TSA ដកចេញនូវមូលប្បទានបត្របានបោះផ្សាយរួចតែពុំទាន់បានទៅដកសាច់ប្រាក់។

* * **សមតុល្យជាក់ស្តែងនៅ TSA:**ជាសមតុល្យសាច់ប្រាក់ដែលកំពុងមាននៅក្នុងគណនីទោលរតនាគារ (TSA) នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ឧបសម្ព័ន្ធ៦

ការព្យាករណ៍ស្ថានភាពសាច់ប្រាក់ក្នុងខែនៃឆ្នាំ -ចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃនិងសប្តាហ៍

		សប្តាហ៍១						....	សប្តាហ៍៥២					
	បរិយាយ	ច័ន្ទ	អង្គារ	ពុធ	ព្រហស្បត្តិ៍	សុក្រ	សរុប	....	ច័ន្ទ	អង្គារ	ពុធ	ព្រហស្បត្តិ៍	សុក្រ	សរុប
1	**សមតុល្យដើមគ្រា**													
	សមតុល្យគណនីទោលរតនាគារ(TSA)													
	គណនី 1111 KHR													
	គណនី 1333 USD													
2	**លំហូរចូលសាច់ប្រាក់(ក+ខ)**													
ក.	**ចំណូល**													
	ចំណូលចរន្ត													
	ចំណូលគយ													
	ចំណូលពន្ធ													
	ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ													
	ចំណូលផ្សេងៗ													
	ចំណូលមូលធន													
	ជំ.៧៧៖ អចលកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ													
	ជំ.៥០៖ ការខ្ចីប្រាក់និងចំណុលប្រហាក់ប្រហែល													
ខ.	**ចំណូលផ្សេងៗ**													
	សាច់ប្រាក់ផ្សេងៗ													
	ចំណូលពិសេសស													
	ជំនួយផ្សេងៗ													
3	**លំហូរចេញសាច់ប្រាក់(ក+ខ+គ)**													
ក.	**តម្រូវការរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន**(បានមកពីផែនការសាច់ប្រាក់លំអិតនៃការទូទាត់ជាផ្លូវការដែលបង្ហាញក្នុងគំរូខាងក្រោម)													
	ចំណាយចរន្ត													
	ជំ.៦៤៖ បន្ទុកបុគ្គលិក													
	ជំ.៦០៖ ការទិញ													

	ជំ.៦១៖ សេវាកម្ម													
	ជំ.៦២៖ អត្ថប្រយោជន៍សង្គម													
	ជំ.៦៣៖ ពន្ធនិងអាករ													
	ជំ.៦៥៖ ឧបត្ថម្ភកធន													
	ជំ.៦៦៖ បន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ													
	ជំ.៦៧៖ បន្ទុកពិសេស													
	ជំ.៦៨៖ ទាយជ្ជទានឲ្យដល់រំលស់អចលកម្ម													
	ជំ.៦៩៖ ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក													
	ចំណាយមូលធន													
	ជំ.៥០៖ ការខ្ចី													
	ជំ.៧០៖ អចលកម្មអរូបី													
	ជំ.៧១៖ អចលកម្មរូបី													
	ជំ.៧២៖ ទ្រព្យសម្បត្តិវិនិយោគរយៈពេលវែង													
	ជំ.៧៣៖ អចលកម្មកំពុងដំណើរការ													
	ជំ.៧៦៖ ការវិនិយោគ													
	ជំ.៧៧៖អចលកម្មហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ													
ខ.	**ចំណាយផ្សេងៗ**													
គ.	**ចំណាយរាជធានី ខេត្ត**													
4	**សមតុល្យចុងគ្រា[(1+2) - 3]***													

* *សញ្ញាអវិជ្ជមាននៅចំនុចទី៤មានន័យថាពុំមានសាច់ប្រាក់គ្រប់គ្រាន់សំរាប់បំពេញតម្រូវការ*

ការទូទាត់ជាផ្លូវការសំរាប់រយៈពេល៤សប្តាហ៍ខាងមុខដែលបង្ហាញក្នុងចំនុចទី៤ខាងលើមានក្នុងគំរូខាងក្រោម៖

No.	ឈ្មោះក្រសួង ស្ថាប័ន	អាណត្តិត្រូវទូទាត់	អង្គភាពត្រូវទូទាត់	ចំនួន	កាលបរិច្ឆេទ	សប្តាហ៍១	សប្តាហ៍២	សប្តាហ៍៣	សប្តាហ៍៤

តារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៧

កាលវិភាគសម្រាប់ការធ្វើផែនការសាច់ប្រាក់

ល.រ	ជំហាន	កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់
1	**គបគស**[10]ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីដែនកំណត់អតិបរមានៃថវិកាដល់ក្រសួង ស្ថាប័ន	១កញ្ញា[11]
2	អង្គភាពចំណាយដាក់ជូនផែនការសាច់ប្រាក់របស់ខ្លួនទៅកាន់ក្រសួង ស្ថាប័នរបស់ខ្លួន	១ វិច្ឆិកា
3	ក្រសួង ស្ថាប័នធ្វើការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅលើការប៉ាន់ប្រមាណរបស់អង្គភាពចំណាយ បូកសរុបនិងដាក់ជូនតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ទៅ **គបគស**	១៥វិច្ឆិកា
4	ក្រសួង ស្ថាប័នចំណូល ដាក់ជូនគម្រោងចំណូលរបស់ខ្លួនក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២ ទៅ **គបគស**	១៥វិច្ឆិកា
5	អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិបញ្ចូលទិន្នន័យស្តីអំពីចំណូលក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ទៅ**គបគស**	១៥ វិច្ឆិកា
6	**គបគស**បូកសរុបបញ្ចូលគ្នានូវផែនការសាច់ប្រាក់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា នៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១និងទី៤ (បន្ទាប់ពីបានធ្វើការពិភាក្សាជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន)	៥ធ្នូ
7	**គបគស**បញ្ជូនផែនការសាច់ប្រាក់រួមបញ្ចូលគ្នានេះទៅរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីសុំការសម្រេច	១០ ធ្នូ
8	ក្រសួង ស្ថាប័នធ្វើការកែតម្រូវនូវតម្រូវផែនការសាច់ប្រាក់រៀងរាល់មួយត្រីមាសម្តងនៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣	ថ្ងៃទី២៥ នៃខែចុងក្រោយនៃត្រីមាសនីមួយៗ
9	ក្រសួង ស្ថាប័នធ្វើការកែតម្រូវនូវផែនការចំណូលរៀងរាល់មួយត្រីមាសម្តងនៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២	ថ្ងៃទី២៥ នៃខែចុងក្រោយនៃត្រីមាសនីមួយៗ
10	ស្ថាប័ន/អង្គភាពប្រមូលចំណូលធ្វើការកែតម្រូវការព្យាករណ៍ចំណូល	ថ្ងៃទី២៤ នៃខែនីមួយៗ
11	**គបគស** ធ្វើការវាយតម្លៃឡើងវិញនូវការព្យាករណ៍ចំណូល(ថ្ងៃទី២៥ នៃខែនីមួយៗ) ផែនការសាច់ប្រាក់របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន រួចហើយកែតម្រូវផែនការសាច់ប្រាក់ដោយមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ថ្ងៃទី២៨ នៃខែចុងក្រោយនៃត្រីមាសនីមួយៗ

[10] គបគស ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនាយកដ្ឋានថវិកា។

[11] ឬឆាប់ជាងនេះ។